

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia
w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 17 zaprasza do złożenia oferty na
Zakup i dostawę**

SPRZĘTU FOTOGRAFICZNEGO I AUDIOWIZUALNEGO

**Postępowanie jest prowadzone według Regulaminu Szkoły Podstawowej nr 25
określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1). Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych (sprzęt fotograficzny i audiowizualny)) do Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie w ramach otrzymanego wsparcia polegającego na rozwijaniu infrastruktury szkolnej „Laboratoria przyszłości”, **zgodnie z wykazem ujętym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Szczegółowy Formularz Ofertowy).**
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
- 3) W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do zakupu pomocy dydaktycznych określonych rodzajowo i ilościowo w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Szczegółowy Formularz Ofertowy)**, przy czym dopuszcza zwiększenie liczby pomocy dydaktycznych z wybranych pozycji odpowiednio do potrzeb Zamawiającego.
- 4) Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% łącznej ilości i wartości pomocy dydaktycznych, wskazanych w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Szczegółowy Formularz Ofertowy).**
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 6) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy formie pisemnej.

7) Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Wymiana jakichkolwiek elementów jest dopuszczalna pod warunkiem, że są nowe, nie regenerowane i objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wyposażenie o jednostkowej wartości powyżej 500zł brutto musi posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) W toku badania i oceny ofert dyrektor szkoły reprezentujący zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.
- 5) Sprzęt komputerowy do którego można zastosować stawkę podatku od towarów i usług 0% (drukarki 3D) zostanie zakupiony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26.
Szkoła Podstawowa nr 25 jako placówka prowadzona przez Gminę Miasto Rzeszów może zastosować 0% VAT w przypadku zakupu drukarek 3D, ponieważ zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do działalności edukacyjnej.

3. Okres gwarancji:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i liczy się od dnia wystawienia faktury VAT.
- 2) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad.
- 3) Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
- 4) W przypadku gdy do sprzętu zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmiennie aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze wybór należy do Zamawiającego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.12.2021 r. do godz. 11⁰⁰** bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 25 (parter) przy ul. Starzyńskiego 17 w Rzeszowie lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 25, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów, bądź na adres: sekretariat@sp25.resman.pl
Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia — **do 31.01.2022r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonych drukach (**Zbiorczy Formularz Ofertowy i Szczegółowy Formularz Ofertowy**) wraz z załącznikami osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF). Zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

W tytule wiadomości przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: **„Oferta na zakup i dostawę SPRZĘTU FOTOGRAFICZNEGO I AUDIOWIZUALNEGO do Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie, SP25/12/12/2021”**.

Taki sam zapis należy umieścić na kopercie w przypadku osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu szkoły oraz za pośrednictwem poczty.

2) Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

3) Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4) Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie wykonawcy (szczegółowo opisane w projekcie umowy).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) Integralną część zapytania ofertowego stanowią: **Zbiorczy Formularz Ofertowy, Szczegółowy Formularz Ofertowy i Projekt umowy**.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium „cena” - 100%

2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji asortymentowej określonej w załączniku do zapytania ofertowego **Szczegółowy Formularz Ofertowy**, przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Zamawiający wymaga złożenia **Zbiorczego Formularza Ofertowego i Szczegółowego Formularza Ofertowego** kalkulującego cenę oferty, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy. **Zbiorczy Formularz Ofertowy** należy sporządzić w oparciu o **Szczegółowy Formularz Ofertowy**. Wartość całości zamówienia brutto w **Zbiorczym Formularzu Ofertowym** musi być taka sama jak cena ofertowa netto, podatek VAT i cena brutto za wykonanie **podstawowego** przedmiotu zamówienia (nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym i załącznikach;
7. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Dokumenty wchodzące w skład ogłoszenia – dostępne w BiP i na stronie Zamawiającego www.sp-25.rzeszow.pl :

- załącznik 1 – szczegółowy formularz ofertowy
- załącznik 2 – zbiorczy formularz ofertowy
- załącznik 3 – wzór umowy
- informacja RODO

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami ogłoszenia wraz z załącznikami.

DYREKTOR
Zięba
mgr Bożena Zięba